

# RET'in Anti-Rüşvet Politikası

## RET'in Politikası

---

RET'in görev tanımında ve RET Davranış Tüzüğü'nde belirtildiği üzere, RET tarafsız, yansız ve bağımsız bir insani yardım kuruluşudur, ve kendi politikalarını hazırlar (RET Davranış Tüzüğü, Madde 4).

RET Davranış Tüzüğü'nde (Madde 9) belirtildiği üzere, bütün etkinliklerimiz, finansal veya eylemsel, "açıklık ve şeffaflık ilkelerini yansıtacak". RET her türlü rüşveti reddedecektir.

RET'in rüşvet konusunda görüşlerini ifade eden bu politika, yüksek etik standartlara göre çalışmamızı, itibarımızı korumamızı ve insani görev tanımımızı gerçekleştirmemizi sağlar.

Bu politika RET standartlarını temsil eder ve uygulanan yasa ve düzenlemelerle uyumludur. Bazı ülkelerde, yerel yasa ve düzenlemeler bu politikada bahsi geçen ilkelerin daha sıkı uygulanmasını gerektirebilir. Bu durumda, ilkeler ülkelerin belirlediği seviyede uygulanacaktır.

Bu politika RET'in etkinliklerini yürütmekte takip edeceği genel kural ve ilkeleri sıralar. Bütün RET çalışanlarına, ilgili partner ve donörlere ve başka şahıs ve kuruluşlara iletilecektir. Yüksek derecede tehlikeli olarak belirlenmiş bölgelerde çalışanlar, olası bir rüşvet durumuna cevap vermek için ek eğitime ve desteğe tabi olacaktır.

Bu politika her düzeyden şahsa uygulanır, partnerler, danışmanlar, çalışanlar (devamlı, vadeli veya kısa süreli), anlaşmalı taraflar, öğrenciler, yedek çalışanlar, gönüllüler veya RET ile ilişkili herhangi bir kişi, bir bölgeye sınırlı kalmadan, için geçerlidir.

## Tanımlar

---

RET'in bu belge için benimsediği terimler, *United Nation Convention against Corruption* (art. 2) uluslar arası ve finansal kuruluş ve antlaşmalarda kullanılan anlamlarla bağdaşacak tanımlarda kullanılır.

Rüşvet terimi türlü gayri meşru veya yasadışı etkinlikleri kapsayan bir çatı terimdir. Rüşvet kapsamına girecek hatalı tavrın evrensel veya eksiksiz bir tanımı olmamasına rağmen, en geçerli tanımlar umumi gücün veya mertebelerin şahsi çıkar amaçlı kullanılması konusunda hem fikir.

**“Rüşvet”** kamu çalışanlarının, politikacı veya memurlar, veya yakınlarının kendilerine verilen kamu gücünü kötüye kullanarak yasadışı ve yolsuz şekilde zenginleşmeleri demektir. (WB 1997)

**“Yolsuz faaliyetler”** bir tarafın tavırlarını yolsuz şekilde yönlendirmek için değerli bir şeyi doğrudan veya dolaylı şekilde teklif etmek, vermek, almak ve istemek demektir;

**“Hileli uygulamalar”** yolsuz şekilde finansal menfaat elde etmek veya bir borçtan kaçmak için başka tarafı kandırmaya yönelik yapılan herhangi bir eyleme denir;

**“Gizli ittifak”** üçüncü bir kişinin bilgisi olmadan iki veya daha fazla taraf arasında, üçüncü şahsın hareketlerini yolsuz şekilde yönlendirmek için yapılan gizli anlaşmaya denir;

**“Mücbir Uygulamalar”** bir tarafa, tarafın şahsına veya bir tarafa yakın herhangi birine doğrudan veya dolaylı şekilde, ilgili tarafın hareketlerini yönlendirmek amacıyla zayıflatıcı veya zararlı eylemlerde bulunmak veya bu suretle tehdit etmek.

## RET’in Görüşü

---

Rüşvet konusunda RET kamu çalışanları ve siviller arasında bir ayırım gözetmez: rüşvet alan kişinin statüsü fark etmeksizin, rüşvete hoşgörü gösterilmeyecektir.

Bütün etkinlikleri dürüst ve etik şekilde yürütmek bir RET politikasıdır. RET rüşvet ve yolsuzluğa tahammül etmeyecektir ve bütün çalışma ve ilişkilerde ve her yerde profesyonellik, adillik ve bütünlük gözetilecektir.

Rüşvet, ticari bir menfaat elde etmek için bir bireyin hareketlerini yönlendirmek amacıyla o tarafa usulsüz bir hak vermek, sunmak veya almak demektir.

Rüşvet ve yolsuzluk çok çeşitlidir – para veya değerli herhangi bir şey teklif etmek veya vermek. Hatta alışageldik ticari uygulamalar dahi – hediye sunmak veya misafirperverlik gibi – bazı durumlarda rüşvet arz

edebilir.

RET çalışanları rüşvete ve yolsuzluğa başvurmamalıdır ve rüşvet ve yolsuzluk yapmak için, acente, danışman, müşavir veya bunlar gibi herhangi bir iş partnerini aracı olarak kullanmamalıdır.

RET kolaylaştırma ödemelerini yasaklamıştır. Bu kural yerel yasaların kolaylaştırma ödemelerini tanıyıp tanımasına bağlı değildir.

Bu politikanın ihlali mutlaka görevliye ve/veya Görev Sorumlusuna ve/veya Baş İşletme Görevlisi (küresel) ve/veya RET'in Yönetim Kurulu Başkanı'na rapor edilmelidir.

\*\*\*